



TRAVEL TRADE MARKET

## VISITITALY TRAVEL TRADE MARKET

Lugano, Centro Esposizioni

27/28 Ottobre 2017

1) TITOLO ED OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE - Titolo ufficiale della manifestazione è “VisitItaly Travel Trade Market”, manifestazione fieristica dedicata a promuovere l’offerta turistica italiana a livello internazionale.

2) ORGANIZZATORE DELLA RASSEGNA - L’organizzatore della Fiera , edizione 2017 è la PROMAX COMUNICATION SA, Via Purasca 28, 6988 Ponte Tresa CH, che di seguito verrà denominata PROMAX.

3) LUOGO, DURATA E ORARIO UFFICIALE DI APERTURA – L’evento “Visit Italy Travel Trade Market “ avrà luogo nel Centro Esposizioni di Lugano. Le date e gli orari della manifestazione sono visionabili sul contratto e sul sito ufficiale [www.trade.visititaly.com](http://www.trade.visititaly.com) Gli orari hanno validità per i visitatori, mentre per gli espositori e il loro personale l’orario di ingresso è anticipato di un’ora rispetto a quello dei visitatori.

4) TERMINE DI ISCRIZIONE E CONFERMA POSIZIONE STAND - Il termine ultimo di iscrizione è fissato a 30 giorni prima della data dell’evento. La conferma definitiva dell’ubicazione del proprio stand verrà comunicata dalla segreteria organizzativa non più tardi di 5 giorni prima dell’evento.

5) ALLESTIMENTO STAND - L’allestimento viene obbligatoriamente fornito dalla segreteria organizzativa. È possibile comunque ordinare degli accessori, a tal proposito, vi rimandiamo alla lista accessori allegata alla documentazione. Gli orari per i lavori di allestimento verranno comunicati a tempo debito dalla segreteria organizzativa dell’evento, in ogni caso l’allestimento è consentito solo nei giorni che precedono l’inizio della manifestazione. Non sarà possibile in alcun modo allestire gli spazi a manifestazione iniziata.

7) PULIZIA DEGLI STAND - La pulizia degli stand è obbligatoria per tutti gli espositori e sarà effettuata durante la notte e comunque prima dell’orario di apertura.

8) SMONTAGGIO STAND - Gli orari per lo smontaggio degli stand verranno comunicati a tempo debito dalla segreteria organizzativa dell’evento. È vietato iniziare lo smontaggio dello stand prima degli orari ufficiali di chiusura pena una multa di chf 2.000 (faranno fede foto e testimonianze). Si invitano inoltre le aziende espositrici ad assicurare la presenza continua di almeno una persona allo stand fino per tutta la durata della manifestazione e fino al completo sgombero della merce. La direzione declina ogni responsabilità per eventuale merce mancante o trafugata. Alle ore 12.00 del giorno successivo alla manifestazione gli oggetti e le decorazioni degli stand dovranno essere completamente rimossi. Eventuali altre disposizioni saranno fornite agli espositori durante lo svolgimento della fiera. Tutte le deroghe e necessità particolari in riferimento al punto 5 e al punto 8 devono essere concordate preventivamente entro 30 giorni dall’inizio della manifestazione direttamente con la Segreteria organizzativa.

9) ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE - L’espositore si impegna a partecipare alla fiera all’interno dello spazio espositivo che gli sarà assegnato ed ad accettare senza riserva il presente Regolamento e tutte quelle prescrizioni integrative che saranno adottate, in qualsiasi momento, da PROMAX COMUNICATION SA, nell’interesse dell’esposizione. La segreteria organizzativa decide sull’eventuale partecipazione di un’azienda a norma delle disposizioni vigenti per tutti i partecipanti alla manifestazione. Non esiste alcun diritto di adesione. L’adesione vale solo per la singola manifestazione, per l’impresa iscritta, i prodotti e le prestazioni di servizio iscritti.

10) PARTECIPAZIONE E PAGAMENTI - Il costo delle soluzioni espositive scelte e gli eventuali costi accessori sono desunti dal listino prezzi ufficiale della manifestazione in oggetto. Per la fatturazione si prenderà come base l’area assegnata, senza tenere conto di sporgenze, pilastri, allacciamenti per installazioni ed altre costruzioni fisse. Le sporgenze, i pilastri, gli allacciamenti per installazioni fisse che si trovano sull’area del posteggio preso in affitto non autorizzano ad una riduzione del prezzo di partecipazione o di altre spese. I contratti dovranno

essere sottoscritti e timbrati dal legale rappresentante e dovranno essere obbligatoriamente accompagnati dal versamento in acconto canone (+ IVA se richiesto) per il totale delle soluzioni espositive richieste. Gli importi dovranno essere inviati a PROMAX COMUNICATION SA o altra azienda indicata per iscritto da PROMAX COMUNICATION SA tramite versamento bancario. Il saldo dovrà essere corrisposto senza alcuna deduzione entro e non oltre 90 giorni prima della data dell'evento. Le fatture che saranno emesse dopo tale data sono a scadenza di pagamento immediata, gli importi dovuti se non accreditati sul conto bancario PROMAX COMUNICATION SA, dovranno essere imperativamente versati "in contanti" il giorno del check-in, ovvero il giorno che precede l'apertura ufficiale della manifestazione. Il pagamento entro i termini previsti è "condizione essenziale" per potere accedere agli stand e ai servizi contrattualmente acquistati. In caso di ritardo nel saldo del corrispettivo contrattualmente dovuto e fatturato da PROMAX COMUNICATION SA, sarà calcolato e dovuto una penalità pari al 10% dell'importo totale quale evidenziato nella richiesta di adesione. In caso di ritardo dei pagamenti, la segreteria organizzativa ha la facoltà di sciogliere il contratto stipulato con l'espositore, per colpa dello stesso. In tale caso, a favore di PROMAX COMUNICATION SA sussisterà e sarà comunque dovuto da parte dell'espositore, il credito derivante dall'affitto del posteggio, oltre a un diritto di pegno sugli oggetti che risultassero esposti in fiera. PROMAX COMUNICATION SA si riserva inoltre di fatturare, anche dopo la chiusura dell'esposizione, gli eventuali costi aggiuntivi o maggiori consumi non precedentemente richiesti (almeno 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione). La direzione potrà disporre liberamente degli stand non ancora occupati dagli espositori entro l'apertura al pubblico della manifestazione il giorno di inaugurazione; l'espositore anche in questo caso dovrà rispondere di tutti i costi e danni causati dalla sua rinuncia. L'espositore è invitato a far valere per iscritto e senza indugi, al più tardi entro due settimane dalla sua ricezione, eventuali contestazioni riguardanti la fattura; PROMAX COMUNICATION SA non potrà tenere conto delle contestazioni presentate oltre i termini sopraccitati.

11) CONFERMA DI AMMISSIONE - PROMAX COMUNICATION SA decide sulla partecipazione degli espositori a norma delle disposizioni vigenti per tutti coloro che hanno fatto richiesta di adesione. Non esiste alcun diritto di ammissione. PROMAX COMUNICATION SA darà conferma tacita entro 7 giorni dal ricevimento della domanda di adesione. Essa sarà valida solo per l'azienda cui sarà intestata. Trascorso il termine di 7 giorni, la richiesta di adesione inoltrata dall'espositore avrà valore equipollente a contratto. La richiesta di adesione vale soltanto per la singola manifestazione, per l'impresa iscritta, i prodotti e le prestazioni di servizio iscritti. I prodotti che non corrispondono all'elenco merceologico non potranno essere esposti.

12) RINUNCE DI PARTECIPAZIONE - L'espositore che per forza maggiore e comprovata impossibilità non fosse in grado di intervenire alla manifestazione, potrà richiedere lo scioglimento del contratto, inoltrando una circostanziata domanda scritta con lettera Raccomandata AR per la quale farà fede la data del timbro postale. La PROMAX COMUNICATION SA applicherà nell'ipotesi di accoglimento di recesso le seguenti penalità: - per le cancellazioni che vengono effettuate prima del 90° giorno che precede la manifestazione, sarà applicata una penale del 25% - per le cancellazioni che vengono effettuate tra il 90° e il 60° giorno che precede la manifestazione, verrà applicata una penale del 50% - per le cancellazioni che vengono effettuate dopo il 60° giorno che precede la manifestazione, verrà applicata una penale del 100% Per tutti i contratti stipulati dopo il 60° giorno che precede la manifestazione, non sarà dunque prevista la possibilità di recesso e PROMAX COMUNICATION SA avrà il diritto di fatturare l'importo totale del contratto con obbligo di pagamento totale da parte dell'espositore. Inoltre vista la non annullabilità della prenotazione dopo tale data, tutte le somme versate dopo tale termine (il 60° giorno che precede la manifestazione), si riterranno acquisite da PROMAX COMUNICATION SA in via definitiva, PROMAX COMUNICATION SA acquisirà inoltre il diritto, in caso di rinuncia, a disporre delle aree così disponibili.

13) CESSIONE La cessione, anche a titolo gratuito, del proprio stand o parte di esso è tassativamente vietata. L'inosservanza di tale disposizione darà luogo alla risoluzione del contratto e conseguentemente all'immediata chiusura dello stand, senza alcun rimborso a favore dell'aderente per quote pagate e spese sostenute.

14) ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI - Non esiste alcun diritto all'assegnazione di un'area espositiva in un determinato padiglione o in un determinato settore del padiglione. PROMAX COMUNICATION SA si riserva il

diritto di modificare l'ubicazione e il collocamento del posteggio in un primo tempo assegnato, di variare la conformazione o le dimensioni qualora le circostanze lo richiedano, di spostare o chiudere ingressi e uscite e di effettuare modifiche strutturali nei padiglioni fieristici, senza che l'espositore possa da ciò rivendicare alcun diritto. L'assegnazione dei posteggi viene decisa da PROMAX COMUNICATION SA tenuto conto dell'interesse generale dell'esposizione e delle indicazioni espresse dal richiedente. Qualsiasi richiesta effettuata da parte dell'espositore sulle dimensioni dello stand (es: 8mx4m, 8mx2m ecc.) è puramente indicativa. La direzione non garantisce il rispetto delle dimensioni richieste e si riserva di comunicare le dimensioni effettive come da articolo 4.

15) EVENTUALE MODIFICA DELLO SPAZIO ESPOSITIVO – Premesso che PROMAX COMUNICATION SA si riserva il diritto di modificare l'ubicazione, il collocamento, la conformazione o le dimensioni del posteggio, si comunica che l'aumento o la diminuzione massima di questo non supererà il 20% della superficie espositiva totale acquistata in origine dall'espositore. Qualora, per esigenze tecniche lo spazio espositivo reso disponibile all'espositore fosse di metratura maggiore e/o corredato di uno, due o tre lati aperti in più rispetto a quanto preventivato, PROMAX COMUNICATION SA richiederà il saldo totale per il servizio reso e la superficie aggiuntiva nei giorni prossimi alla manifestazione o direttamente presso il Centro Esposizioni, in base ai prezzi di listino ufficiale pubblicato.

16) CO-ESPOSITORI - Agli espositori non è consentito spostare, scambiare, dividere o rendere accessibile a terzi, in tutto o in parte, l'area espositiva assegnata loro senza previa autorizzazione da parte dell'organizzatore. Per l'uso di aree dello stand da parte di un'altra impresa, con articoli d'esposizione propri, con scritta aziendale propria e con personale proprio (co-espositori), è necessaria una domanda speciale e un'autorizzazione da parte di PROMAX COMUNICATION SA. Ciò vale anche per le imprese, per le quali non viene adempiuta una delle premesse menzionate (aziende rappresentate). PROMAX COMUNICATION SA ha diritto di richiedere, per l'ammissione di co-espositori e aziende rappresentate, una tassa di partecipazione (tassa d'iscrizione) ed eventuali altri costi che dovranno essere corrisposti dall'espositore. Per l'ammissione di co-espositori e aziende rappresentate, valgono tra l'altro le premesse menzionate al punto 10. Per tali imprese sono valide le Condizioni di Partecipazione nella misura in cui esse trovino applicazione. Se l'espositore accoglierà uno o diversi coespositori, un'azienda o diverse aziende rappresentate, senza espressa autorizzazione di PROMAX COMUNICATION SA, questi ha diritto di sciogliere il contratto stipulato con l'espositore senza alcun preavviso e di far sgomberare il posteggio a rischio e spese dell'espositore. In modo particolare, nel caso in cui il co-espositore non dichiarato sia della stessa categoria merceologica di espositori e/o co-espositori che si sono garantiti l'esclusiva all'interno della manifestazione, lo stesso dovrà corrispondere a titolo di risarcimento danni a PROMAX COMUNICATION SA il doppio del valore dell'esclusiva come da contratto. Anche dopo l'avvenuta ammissione sussistono rapporti contrattuali solo ed esclusivamente tra PROMAX COMUNICATION SA e l'espositore, il quale viene ritenuto responsabile sia delle proprie infrazioni al Regolamento, sia di quelle dei suoi co-espositori o aziende rappresentate. Se più imprese vogliono partecipare collettivamente alla rassegna su un'area espositiva comune, le presenti Condizioni di Partecipazione sono vincolanti per ogni singola impresa. Inoltre, gli espositori sono tenuti ad indicare già nella richiesta di adesione un incaricato comune come interlocutore. Nel caso di utilizzazione collettiva dello stand fieristico, tutte le ditte sono ritenute responsabili in toto da PROMAX COMUNICATION SA per ciò che concerne il pagamento del canone di partecipazione e per tutti gli altri costi, così come per l'adempimento di tutti gli obblighi indipendentemente dalla loro causa. Salvo approvazione di PROMAX COMUNICATION SA o accordi diversi presi fra le parti in fase contrattuale, sono consentiti un limite di Co-espositori in base alla metratura del posteggio assegnato, nello specifico come segue: fino a 8 mq n. 0 co-espositori; da 9 a 10 mq n. 1 co-espositore; da 12 a 18 mq n. 2 co-espositori; oltre i 18 mq n. libero di co-espositori.

17) VENDITA DURANTE LA FIERA - La vendita è consentita durante lo svolgimento dell'esposizione. L'espositore sarà responsabile di tutti gli aspetti fiscali, legali e igienico-sanitari (nel caso si trattasse di prodotti agroalimentari) della vendita.

18) ELENCO ESPOSITORI - In occasione di VisitItaly Travel Trade Market, la PROMAX COMUNICATION SA pubblica l'Elenco Ufficiale Espositori della manifestazione contenente, oltre alle pubblicità a pagamento e non obbligatorie, l'elenco delle ditte partecipanti. La trascrizione nell'elenco espositori è obbligatoria e soggetta a spese per tutti gli espositori e co-espositori. I prezzi sono riportati nella richiesta di adesione. Se entro il termine dell'iscrizione, indicato nell'apposito formulario, l'espositore non avrà provveduto a comunicare i dati esatti da inserire, la trascrizione nell'elenco avverrà, a pagamento, secondo i dati contenuti nella richiesta di adesione. L'inserzionista è responsabile del contenuto delle inserzioni e delle annotazioni e dei danni eventuali risultanti.

19) CATALOGO UFFICIALE - La richiesta di adesione al catalogo ufficiale giunta ai nostri recapiti è immediatamente vincolante per il committente, con esonero della comunicazione di accettazione da parte di PROMAX COMUNICATION SA, che ha la facoltà di non accettare la commissione. La collocazione degli spazi è subordinata all'impostazione tipografica del catalogo. La pubblicazione delle inserzioni è subordinata all'approvazione insindacabile dell'editore, che ha la facoltà di rifiutare quelle che ritenesse non idonee alla stampa. In caso di errori o di omissioni indiscutibilmente addebitabili a PROMAX COMUNICATION SA, se l'inserzione gioverà anche parzialmente all'inserzionista, il committente sarà tenuto a pagare l'importo della stessa, ma sarà concesso un proporzionale sconto in altri spazi sul medesimo catalogo. La PROMAX COMUNICATION SA non potrà in alcun caso essere ritenuta responsabile per danni di qualsiasi natura, direttamente o indirettamente derivanti dall'utilizzo del servizio dalla stessa fornito. La PROMAX COMUNICATION SA non risponde per eventuali danni al materiale di proprietà dell'aderente né in caso di perdita anche totale dei dati pubblicati e divulgati, né in caso di errori contenuti nei dati forniti. La presente clausola vale anche dopo la cessazione dell'efficacia del presente contratto, sia essa dovuta all'intervenuta scadenza o alla risoluzione dello stesso. Il materiale fornito per la stampa non sarà restituito e per ogni nuova pubblicazione dovrà essere fornito nuovo materiale. Il committente autorizza all'utilizzo dei propri dati personali.

20) PASS PER ESPOSITORI - In qualità di espositore, si ha diritto a ricevere gratuitamente le tessere espositori. Queste hanno validità dal primo giorno di allestimento all'ultimo giorno di smontaggio e saranno distribuite secondo i seguenti criteri: 2 pass per uno stand fino a 12 mq; 3 pass per uno stand fino a 21 mq; 4 pass per uno stand fino a 32 mq; 5 pass per uno stand fino a 40 mq; 6 pass per uno stand oltre i 40 mq. I pass potranno essere ritirati direttamente presso il check-in. I pass sono di uso strettamente personale e non trasferibile. In caso di abuso, il pass verrà immediatamente ritirato.

21) FOTOGRAFIE E DISEGNI - PROMAX COMUNICATION SA potrà fotografare qualsiasi posteggio e usare le relative riproduzioni, senza che possa essere esercitata alcuna rivalsa.

22) PUBBLICITÀ - La distribuzione del materiale illustrativo è consentita agli espositori nel proprio posteggio. Nessun manifesto potrà essere affisso se non nel proprio posteggio. È vietata ogni altra forma di pubblicità all'esterno dei posteggi, ivi compresa quella ambulante nelle corsie, nei viali e nelle adiacenze del quartiere espositivo. Inadempienze alle presenti norme comportano l'applicazione di canoni stabiliti da PROMAX COMUNICATION SA.

23) RESPONSABILITÀ CIVILE - L'espositore è responsabile di eventuali danni recati al pubblico ed a se stesso all'interno del proprio posteggio ed è tenuto ad assicurare i propri beni. PROMAX COMUNICATION SA declina ogni responsabilità per le merci degli espositori nel periodo di permanenza sull'area di esposizione. PROMAX COMUNICATION SA non assume alcuna responsabilità per l'opera prestata da soggetti a esso terzi - ivi compresi spedizionieri, corrieri, fornitori in genere, ecc - che dovesse comportare il mancato recapito nel luogo stabilito della merce e ciò per qualsiasi causa anche derivante da eventuali operazioni di sdoganamento. PROMAX COMUNICATION SA stipula una assicurazione collettiva di responsabilità civile. 2

4) SERVIZIO DI VIGILANZA - PROMAX COMUNICATION SA provvede a un servizio di vigilanza generale diurna e notturna dei padiglioni. La custodia e la sorveglianza degli stand e di quanto in essi contenuto, durante le fasi di allestimento, di smontaggio e di apertura dei padiglioni competono ai rispettivi espositori. Si fa pertanto loro

obbligo di essere presenti nello stand con proprio personale durante gli orari di apertura e di presidiare lo stesso sino alla chiusura serale.

25) DANNI AI POSTEGGI - I posteggi devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Le spese di ripristino sono a carico degli espositori, che sono anche responsabili dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici. Le pareti devono essere trattate con cura: non si possono appendere oggetti né agganciare ripiani e altri materiali; qualora si volesse applicare manifesti cartacei la Segreteria mette a vostra disposizione un biadesivo che non reca danni. Saranno fatturati all'espositore tutti i danni arrecati a pavimenti, moquette, pareti, arredi ecc. causati durante l'allestimento, l'esposizione e lo sgombero. Saranno fatturati anche eventuali interventi della direzione inseguito all'inosservanza del presente regolamento da parte dell'espositore.

26) MODIFICHE DEL REGOLAMENTO - PROMAX COMUNICATION SA si riserva di stabilire, anche in deroga al presente Regolamento, norme e disposizioni giudicate opportune per meglio gestire l'esposizione e i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento e hanno perciò tale carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento, PROMAX COMUNICATION SA si riserva anche il provvedimento di chiusura dei posteggi. In tale eventualità, l'espositore non ha diritto a rimborsi o indennizzi di nessun titolo.

27) FORZA MAGGIORE - In caso di forza maggiore o comunque per motivi organizzativi ritenuti opportuni da PROMAX COMUNICATION SA, la data della manifestazione potrà essere cambiata, od addirittura la manifestazione potrà essere soppressa. In quest'ultimo caso, PROMAX COMUNICATION SA, assolti gli impegni verso terzi e coperte le spese di organizzazione a qualsiasi titolo effettuate, ripartirà tra gli espositori, in proporzione alle somme dovute per i mq. sottoscritti, gli oneri residui nei limiti dell'anticipo cauzionale. Le somme disponibili saranno restituite proporzionalmente agli aderenti. PROMAX COMUNICATION SA non potrà essere citata per danni a nessun titolo.

28) PRIVACY INFORMATIVA PER GLI ESPOSITORI - PROMAX COMUNICATION SA, titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'espositore alle ditte da esso rappresentate con modalità anche automatizzate, per le finalità inerenti alla prestazione dei servizi indicati e, previo suo consenso, per aggiornarlo su iniziative e/o offerte della nostra società. Il conferimento dei dati è obbligatorio per consentire l'esecuzione dei servizi richiesti, pertanto il mancato rilascio di tali dati non consentirà di eseguire i servizi indicati. I soggetti che verranno a conoscenza di tali dati personali saranno oltre al titolare gli incaricati addetti ai seguenti settori aziendali: uffici commerciali, uffici tecnici, uffici amministrativi e ufficio stampa. L'espositore acconsente a che PROMAX COMUNICATION SA provveda a inserire i dati personali nell'Elenco espositori della manifestazione che avrà diffusione in ambito nazionale e internazionale. L'espositore, inoltre, con la conclusione del presente contratto di partecipazione, acconsente a che PROMAX COMUNICATION SA inserisca, per finalità promozionali e pubblicitarie, i dati personali forniti, nel sito della manifestazione e nella lista degli espositori che viene trasmessa, tramite posta elettronica, alle aziende interessate a ricevere informazioni sulla manifestazione, nonché nel proprio database. L'interessato potrà esercitare i diritti di aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione, trasformazione, in forma anonima o il blocco dei dati trattati rivolgendosi a PROMAX COMUNICATION SA SA. Letta l'informativa, l'espositore tramite la sottoscrizione del presente contratto di partecipazione esprime specifico consenso al trattamento dei dati personali conferiti, per le finalità sopra esposte.

29) RISTORAZIONE PROVVISORIA DURANTE LA FIERA Qualora decisi di offrire ai visitatori aperitivi abbinati a piccoli spuntini, o addirittura dei veri e propri servizi di ristorazione siete pregati di voler rispettare le norme igienico-sanitarie sul diritto alimentare in atto per questi servizi, vi invitiamo a prendere preventivamente contatto con il competente ufficio cantonale, che potrà fornirvi tutte le particolarità in materia, e con la Segreteria organizzativa per gestire al meglio l'evento.